



IMAT 2026
PUBLIC PROGRAM

Tor Vergata Pharmacy 2026

Study Pharmacy in English in Rome (CEnT-S Guide)

This guide explains everything you need to know about applying to the Pharmacy program in English at Tor Vergata University for 2026/2027 — including the CEnT-S test, deadlines, ranking system, documents, visa process, and enrollment steps.

Locomotive

WWW.THISISLOCOMOTIVE.COM



Prot. n. 008993 del 16/02/2026 - Decreto n. 490/2026

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. e FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN LINGUA INGLESE
"FARMACIA"**

Classe LM-13. (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Sommario

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
Art. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	3
Art. 4 - Iscrizione al test CEnT-S (CISIA) – Contenuti del test	3
Art. 5 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi	5
Art. 6 - Modalità di selezione, contenuti e criteri di valutazione	7
Art. 7 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	8
Art. 8 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	8
Art. 9 - Graduatoria Generale.....	9
Art. 10 - Eventuali graduatorie di scorrimento e procedura per conferma interesse all'immatricolazione...	10
Art. 11 - Procedura di immatricolazione	11
Art. 12 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	12
Art. 13 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	12
Art. 14 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto	13
Art. 15 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	14
Art. 16 - Trattamento dati personali	15
Art. 17 - Informazioni utili	16

NOTA: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata la selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia in lingua inglese per n. **80 posti** così ripartiti:

- a) 60 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) 20 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in **un unico turno di selezione** per il numero totale dei posti messi a disposizione del corso di studio.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4 e 5.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 9 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 11.**

Il Corso è attivato presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e l'inizio delle lezioni è previsto per il mese di ottobre 2026.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

La lingua ufficiale del corso è la Lingua Inglese.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso atenei italiani (vedi art. 14 del presente bando).

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli **studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano** che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di **conseguire il titolo entro le date di scadenza per l'immatricolazione** previste nel presente bando.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, **dovranno porre in essere obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:

A) Aver sostenuto il test CEnT-S (CISIA English Test-Sciences) secondo le modalità, il calendario e i luoghi resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) attraverso il sito web www.cisiaonline.it (vedi art. 4).

Ai fini della selezione di cui al presente bando, **saranno considerati validi i test CEnT-S (CISIA) sostenuti sia in modalità in presenza (CENT@UNI) sia in modalità on-line (CENT@CASA) presso una qualsiasi sede universitaria, nel seguente periodo:**

- **dal 1° novembre 2025 entro e non oltre il 9 giugno 2026**

B) Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi (<https://delphi.uniroma2.it/>) **nel seguente periodo:**

- **dal 18 febbraio 2026 al 12 giugno 2026**

Per l'iscrizione sul portale Delphi si rimanda al successivo art. 5.

La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema Delphi è necessaria per poter partecipare alla selezione di cui al presente bando e poter essere inseriti in graduatoria.

Inoltre, tutti i candidati regolarmente iscritti sul portale Delphi che abbiano sostenuto il test CEnT-S (CISIA) entro le scadenze soprariportate dovranno sostenere un **colloquio orale** volto ad accertare la conoscenza della **lingua inglese di livello B2** (vedi art. 6).

ART. 4 - Iscrizione al test CEnT-S (CISIA) – Contenuti del test

L'iscrizione al test CEnT-S (CISIA) avviene tramite il sito CISIA <https://www.cisiaonline.it/> :

1. Il candidato **si registra** all'Area riservata test CISIA del portale cisiaonline.it attraverso l'apposito [modulo di iscrizione](#), imposterà le proprie credenziali e riceve una e-mail all'indirizzo di posta elettronica che ha inserito all'atto della registrazione per attivare il proprio profilo;
2. Il candidato, utilizzando user e password impostate in fase di registrazione, accede all'area riservata test CISIA da dove può selezionare la modalità di erogazione del CEnT, la modalità di pagamento, la sede universitaria, la data in cui sostenere il CEnT e, solo in caso di CEnT@CASA, lo Stato in cui intende sostenere il test;
3. Il candidato **procede al pagamento** del contributo di iscrizione di euro 55,00 tramite carta di credito o tramite MAV bancario.

Sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test **CEnT-S (CISIA)** sono indicati l'orario e il giorno in cui il test sarà svolto. Non è in nessun modo possibile sostenere la prova in un giorno diverso da quello dell'iscrizione. La prenotazione, di conseguenza la data, può essere modificata se:

- le iscrizioni al CEnT prenotato sono ancora attive;
- il pagamento risulta "completato".

La scadenza entro cui è possibile iscriversi al **CEnT-S (CISIA)** scelto è consultabile sul sito del CISIA:
<https://testcisia.it/calendario.php?tolc=cents&lingua=inglese>

Sul sito web CISIA è disponibile una pagina dedicata: <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/come-prenotare-un-CEnT> che guida il candidato nell'iscrizione al **CEnT-S (CISIA)**.

IMPORTANTE: Leggere con attenzione il regolamento pubblicato sul sito web <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/regolamento-CEnT> dove sono riportate tutte le informazioni riguardanti le modalità di prenotazione, lo svolgimento del test.

Per poter svolgere il CENT@CASA, i candidati dovranno essere in possesso di adeguati requisiti tecnici, strumentali ecc, come dettagliatamente descritto nelle Guide consultabili ai seguenti link:

- **strumenti necessari e requisiti tecnici:** <https://guide.cisiaonline.it/it/Prima-di-CEnT-casa>
- **configurazione stanza:** [https://guide.cisiaonline.it/it/Configurazione stanza](https://guide.cisiaonline.it/it/Configurazione_stanza)

Contenuto del test CEnT-S (CISIA)

La struttura del CEnT-S è costituita da 55 quesiti suddivisi in 5 sezioni: Mathematics, Reasoning on texts and data, Biology, Chemistry, Physics.

SEZIONE	N° QUESITI	MINUTI
Mathematics	15	30
Reasoning on texts and data	15	30
Biology	10	20
Chemistry	10	20
Physics	5	10
TOTALE	55	110

Il risultato di ogni test CEnT-S è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, calcolato come segue:

- Risposta corretta: 1 punto
- Risposta errata: - 0,25 punti
- Risposta non data: 0 punti

Ulteriori informazioni sui contenuti del CEnT-S sono disponibili al seguente link:
<https://www.cisiaonline.it/cent/cent-s/struttura-della-prova-e-sillabo>

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile simulare la prova CEnT-S e reperire altri materiali utili per esercitazioni.

Al seguente link: https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_sso.php è disponibile l'area esercitazioni.

È possibile sostenere il test in una qualsiasi delle sedi che erogano il **CEnT-S (CISIA)** nel rispetto delle scadenze indicate nel presente bando.

Il calendario completo, con le date previste per lo svolgimento del test **CEnT-S (CISIA)** in tutte le sedi (compresa la sede Università "Tor Vergata"), è consultabile sul sito:
<https://testcisia.it/calendario.php?tolc=cents&lingua=inglese>

NOTA BENE: È previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova sulla base della capienza delle aule in cui si svolge la prova stessa. Per tale motivo i candidati sono invitati a iscriversi per tempo al test tramite il sito CISIA. A completamento dei posti disponibili per ogni sede le iscrizioni verranno chiuse. È inoltre importante **considerare che, per poter sostenere il test in una determinata data, la scadenza per l'iscrizione avviene con diversi giorni di anticipo come indicato nella tabella riportata di seguito:**

GIORNO TEST	SCADENZA ISCRIZIONE
Lunedì	ore 14 – martedì precedente
Martedì	ore 14 – mercoledì precedente
Mercoledì	ore 14 – giovedì precedente
Giovedì	ore 14 – venerdì precedente
Venerdì	ore 14 – venerdì precedente

ART. 5 - Presentazione della domanda sul sito dei servizi on-line Delphi

Per partecipare alla **selezione** per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia di cui al presente bando, i candidati dovranno altresì **presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi, secondo la procedura di seguito indicata, inderogabilmente nel periodo:**

- **dal 18 febbraio 2026 al 12 giugno 2026**

PROCEDURA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella *"dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy"* > selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN."

Successivamente:

- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > *"posti non riservati"* (*)
- Gli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > *"cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto"*

3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi **esattamente** come riportati nel passaporto o altro documento di riconoscimento in corso di validità):

- **A tutti i candidati** verrà richiesto di effettuare l'upload di:

- *un valido documento di riconoscimento;*
- *certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese livello B2 ai fini dell'esonero della prova orale (vedi art. 6):*

• ***I soli candidati extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia inoltre dovranno:***

- *effettuare l'upload del permesso di soggiorno in corso di validità. Se scaduto, effettuare l'upload del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
- *Dichiarare se siano iscritti presso il nostro o altro Ateneo italiano specificando se frequentanti un corso di laurea o corso singolo (**).*

4. Al termine della procedura verrà prodotta una domanda e un bollettino a importo zero recante un codice CTRL e un codice AUTH;
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line Delphi ed inserire i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico per convalidare l'iscrizione alla selezione.

NOTA BENE: Nella domanda verrà erogato anche il **Codice Fiscale** per gli studenti internazionali non residenti in Italia.

IMPORTANTE:

- Prima della convalida la domanda potrà essere modificata e integrata.
- È assolutamente indispensabile effettuare la convalida on-line della domanda di partecipazione alla selezione per risultare correttamente iscritti al concorso e ottenere il **numero di protocollo** con il quale sarà possibile visionare il proprio posizionamento in graduatoria.
- Dopo la convalida con l'inserimento del codice AUTH nel sistema non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

(*) () IMPORTANTE:** gli studenti soggiornanti in Italia con **permesso di soggiorno per motivi di studio** ottenuto **per iscrizione a corsi singoli** possono partecipare alla selezione come candidati equiparati ai cittadini comunitari. Se collocati utilmente in graduatoria, potranno immatricolarsi solo se in presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- il **corso singolo deve essere attinente/consequente al corso di laurea** magistrale a ciclo unico in Farmacia di cui al presente Bando;
- il **corso singolo deve essere stato sostenuto con esito positivo entro le scadenze per l'immatricolazione e, comunque, entro e non oltre il 7 ottobre 2026.**

In mancanza di uno dei sopracitati requisiti il candidato non potrà procedere con l'immatricolazione e **verrà escluso dalla graduatoria.**

ART. 6 - Modalità di selezione, contenuti e criteri di valutazione

La selezione dei candidati è volta ad accertare l'**adeguata preparazione iniziale** del candidato e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di studio di cui al presente Bando (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) nonché di una **adeguata padronanza della lingua inglese** secondo quanto indicato all'art. 6 del Regolamento del CdLM a ciclo unico in Farmacia.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia consisterà in due momenti di valutazione:

a) **test CEnT-S-(CISIA)**

Il primo momento di valutazione è dato dal punteggio ottenuto al test CEnT-S organizzato dal consorzio CISIA, erogato in lingua inglese. Il punteggio ottenuto nel test è preso in considerazione dalla Commissione come primo criterio ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 9.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test CEnT-S (CISIA), ai fini della formazione della graduatoria, sarà considerato il test conseguito con punteggio più alto.

IMPORTANTE: Si precisa che, per "punteggio", si intende sempre il "punteggio normalizzato", come definito nel Regolamento CISIA, disponibile al seguente link: <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/regolamento-CEnT>

Non è previsto un punteggio minimo.

b) **Prova orale**

Il secondo momento di valutazione consiste in un colloquio orale con il candidato volto a verificare la conoscenza della lingua inglese (secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa "livello B2). Per essere collocati in graduatoria è **necessario** aver superato il colloquio orale conseguendo l'**idoneità**. Non è pertanto prevista l'attribuzione di una votazione numerica.

Candidati che non conseguano l'idoneità verranno esclusi dalla graduatoria.

La **prova orale** si terrà in modalità on-line a partire dalle ore 10,00 a.m. (ora italiana) del 6 luglio 2026 seguendo l'ordine alfabetico dei candidati che abbiano sostenuto il CEnT-S entro le scadenze previste dal presente bando. Se necessario, la prova orale potrà estendersi su più giorni. A tal fine verrà pubblicato, sul sito del corso di laurea magistrale in Farmacia, un elenco con indicazione dell'orario in cui il candidato verrà chiamato per sostenere la prova orale.

L'unica piattaforma utilizzata sarà TEAMS.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno collegarsi il giorno 6 luglio 2026 alle ore 10,00 a.m. (ora italiana), al seguente link:

[Pharmacy Course Admission Oral Test | Partecipazione alla riunione | Microsoft Teams](#)

Sarà responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell'hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile. Il candidato che non si presenti nei termini previsti o che non garantirà una connessione video e audio stabile lungo l'arco di tutto il colloquio orale verrà escluso dalla graduatoria finale.

Sono esonerati dalla prova orale candidati in possesso di adeguata certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese livello B2 rilasciata da enti ufficiali quali ad esempio:

- Cambridge English Language Assessment

- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes

Sono inoltre esonerati i candidati che abbiano già conseguito un titolo di laurea rilasciato da corsi erogati in lingua inglese o che abbiano la nazionalità di un Paese che utilizza l'inglese come madre lingua e laureati in un Ateneo italiano che abbiano sostenuto, durante il proprio percorso di laurea, un esame di lingua inglese di almeno 3 CFU.

Copia della certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese dovrà essere caricata sul portale Delphi al momento della registrazione alla selezione (vedi art. 5).

La Commissione valuterà la documentazione allegata ai fini **dell'eventuale esonero** dal sostenimento della prova orale.

ART. 7 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Ai candidati collocati utilmente in graduatoria che nelle sezioni di Mathematics, Biology, e Chemistry non abbiano raggiunto un punteggio maggiore o uguale a **4** e nella sezione Physics non abbiano raggiunto un punteggio maggiore o uguale a **2** saranno assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi nelle singole materie in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo richiesto.

Gli OFA assegnati si considereranno assolti a seguito del superamento degli esami curriculari di "Applied Mathematics", "Pharmaceutical Biology", "General and Bioinorganic Chemistry" and "Applied Physics".

Gli studenti non potranno sostenere gli esami del secondo anno fino a quando non avranno assolto a tali obblighi.

ART. 8 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.

La responsabile del procedimento amministrativo è individuata, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

ART. 9 - Graduatoria Generale

La graduatoria generale di merito sarà formulata e approvata dalla Commissione inserendo esclusivamente i candidati che si siano regolarmente iscritti entro le scadenze e secondo le modalità indicate all'art. 3, ovvero che:

- **abbiano sostenuto un CEnT-S (CISIA) nel periodo 1° novembre 2025 – 9 giugno 2026;**
- **si siano iscritti sul portale dei servizi d'Ateneo Delphi nel periodo 18 febbraio 2026 – 12 giugno 2026;**

e che, inoltre:

- **abbiano superato la prova orale** di lingua inglese di livello B2, ovvero siano stati esonerati dalla medesima per aver presentato una certificazione, ritenuta valida dalla Commissione, attestante la conoscenza della lingua inglese di livello B2.

Una volta concluse le iscrizioni alla selezione, l'Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i **punteggi conseguiti** dai candidati sulla base del codice fiscale: **i candidati devono prestare la massima attenzione nel digitarlo correttamente nei due portali, del CISIA e dell'Ateneo Delphi**, in quanto un'errata digitazione, o l'inserimento di codici fiscali diversi, comporta l'impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria verrà redatta sulla base del **punteggio complessivo ottenuto nel CEnT-S (CISIA) acquisito nel periodo sopra riportato.**

L'idoneità conseguita alla prova orale per la valutazione della conoscenza della Lingua Inglese **non** concorrerà alla formazione del punteggio della Graduatoria.

In caso di **parità di punteggio** prevarrà il candidato che abbia ottenuto il risultato più alto nella sezione "Chemistry". In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con minore età anagrafica.

La Graduatoria Generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale a ciclo unico Farmacia; sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> e sul sito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia <https://farmacia.uniroma2.it/> nelle date indicate successivamente. La pubblicazione delle Graduatorie varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

NOTA BENE: Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio verrà formulata una specifica graduatoria.

- **Pubblicazione Graduatoria Generale: a partire dal 16 luglio 2026**

Scadenze per immatricolazione:

- Inserimento domanda immatricolazione su Delphi (a partire dal 16 luglio 2026):
entro il **2 settembre 2026;**
- Pagamento prima rata: entro l'**11 settembre 2026.**

I candidati risultati vincitori dovranno porre in essere la **procedura di immatricolazione** rispettando le scadenze sopra riportate seguendo le modalità descritte al successivo art. 11. I candidati ammessi che non rispetteranno tali scadenze saranno considerati rinunciatari e i posti risultati vacanti verranno resi disponibili per le successive graduatorie di scorrimento.

ART. 10 - Eventuali graduatorie di scorrimento e procedura per conferma interesse all'immatricolazione

Se, tra i vincitori inseriti nelle Graduatorie Generali, risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle Graduatorie integrative di scorrimento nelle date di seguito riportate:

PRIMO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA: a partire dal **15 settembre 2026**

- I candidati rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno confermare l'immatricolazione inderogabilmente entro le date di seguito riportate e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi:

Scadenze per immatricolazione:

- Inserimento domanda immatricolazione su Delphi (a partire dal 15 settembre 2026):
entro il **18 settembre 2026;**
- Pagamento prima rata: entro il **23 settembre 2026.**
- I candidati idonei **NON rientrati primo scorrimento di graduatoria**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 23 settembre 2026, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>

Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare **"domanda di subentro"**; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;
 - ✓ **Annotare** il numero di protocollo assegnato. Il ricevimento del numero di protocollo attesterà il corretto inserimento della domanda di subentro su Delphi.

SECONDO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA: a partire dal **28 settembre 2026**

- Verranno inseriti nel **secondo scorrimento di graduatoria**, tenendo conto della posizione ottenuta nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati rientrati nel secondo scorrimento di Graduatoria dovranno confermare l'immatricolazione inderogabilmente entro le date di seguito riportate e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Scadenze per immatricolazione:

- Inserimento domanda immatricolazione su Delphi (a partire dal 28 settembre 2026):
entro il **1° ottobre 2026;**
 - Pagamento prima rata: entro il **7 ottobre 2026.**
-
- I candidati idonei **NON rientrati nel secondo scorrimento di Graduatoria**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare entro la scadenza del 7 ottobre 2026, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > “b” - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare “domanda di subentro”; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;
 - ✓ **Annotare** il numero di protocollo assegnato. Il ricevimento del numero di protocollo attesterà il corretto inserimento della domanda di subentro su Delphi.

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al secondo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari verranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento e un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

NOTA BENE:

I candidati NON rientrati in una graduatoria di scorrimento, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, **dovranno confermare ogni volta il proprio interesse all'immatricolazione tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi secondo la procedura sopra indicata. La mancata conferma della domanda di subentro farà decadere irrevocabilmente il candidato dalla sua posizione in graduatoria e verrà considerato rinunciatario.**

Le Graduatorie di scorrimento verranno pubblicate sul sito internet di Ateneo https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/corso/farmacia-27857, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/> e sul sito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia <https://farmacia.uniroma2.it/>. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie.

ART. 11 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito **dovranno obbligatoriamente porre in essere gli adempimenti previsti nella procedura di immatricolazione** entro le **scadenze soprariportate**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciati**.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e del CdLM ciclo unico in Farmacia in Lingua Inglese.

Per i **candidati con titolo conseguito all'estero** e **candidati internazionali richiedenti visto** consultare l'**art. 14** del presente bando.

ART. 12 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 13 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- a. per gli studenti iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere un **trasferimento**;
- b. per gli studenti iscritti presso l'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

*Questi studenti, dopo essere stati collocati utilmente in Graduatoria come "vincitori", entro le scadenze previste per l'immatricolazione, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio **come indicato nell'Allegato 1 del presente Bando**;*

- c. per gli studenti che intendano richiedere una **abbreviazione di corso** perché già laureati o con carriere svolte e non concluse presso altri corsi di laurea o altri Atenei (anche esteri).

In questo caso lo studente, dopo aver eseguito la normale procedura di immatricolazione, dovrà presentare presso l'Ufficio Segreteria Studenti una richiesta scritta corredata da idonea documentazione degli esami sostenuti e dai programmi dei corsi svolti. I programmi dovranno essere debitamente validati dalla relativa sede accademica.

NOTA BENE: studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente** al completamento dell'immatricolazione presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

ART. 14 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2026/27 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_paren/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di **preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.**

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il 10 giugno 2026 per partecipare alla selezione di cui al presente Bando. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

N.B: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio che nell'a.a. 2025/2026 si sono **iscritti a corsi singoli**

erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame** relativo ai suddetti corsi singoli, **entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Bando. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo "Lingua Inglese".

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 11 e 12, dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il 5 novembre 2026 presso la Segreteria Studenti Internazionali Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN., che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.

ART. 15 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su Delphi, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA ([Registrazione](#) | [Guide Cisia](#)) e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il Test Cent-S.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto

dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
- Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 16 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 17 - Informazioni utili

Segreteria Didattica del CdLM C.U. Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

È presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

È inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Sito web: www.caris.uniroma2.it

- Sito web della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- Portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)